**Załącznik Nr 1 do**

**Ogłoszenia Wójta Gminy Niegosławice**

**z dnia 13 stycznia 2023 r.**

**Wniosek na propozycję zadania do dofinansowania z**

**Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

**Oświadczam, że zapoznałem się i przyjmuję do stosowania** Regulamin Naboru Wniosków o Dofinansowanie o którym mowa w § 13 załącznika do uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w tym dotyczących przetwarzania danych osobowych.

**I. Dane Wnioskodawcy**

Nazwa Wnioskodawcy: …………………………

Adres: …………………………

Ulica: …………………………

Nr budynku: …………………………

Nr lokalu: …………………………

Kod pocztowy: …………………………

Miejscowość: …………………………

REGON: …………………………

NIP: …………………………

**II. Dane personalne osoby upoważnionej do kontaktu**

Imię: …………………………

Nazwisko: …………………………

Telefon: …………………………

Adres e-mail: …………………………

**III. Przedmiot inwestycji**

**Nazwa inwestycji:** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

*Nazwa Inwestycji (max. 140 znaków – bez spacji) – jest to pole tekstowe, w którym użytkownik wpisuje nazwę zadania inwestycyjnego, na które planuje pozyskać Dofinansowanie z Programu. Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości.*

**Opis inwestycji**: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*Opis Inwestycji (max. 2500 znaków – bez spacji) – jest to pole tekstowe, w którym należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa inwestycji”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla…” itp.; należy opisać stopień zaawansowania prac przygotowawczych.*

***Oświadczam, że rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie do 12 miesięcy od daty uzyskania promesy wstępnej przez Gminę Niegosławice***

**Przewidywany okres realizacji Inwestycji:** …………………………

**Przewidywany termin zakończenia inwestycji:**  …………………………

**Przewidywana wartość Inwestycji (w PLN):** …………………………

*Jako wartość zadania inwestycyjnego przyjmuje się całkowitą łączną wartość wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie zadania inwestycyjnego, w tym wartość ceny dostaw określonych w umowie lub umowach mających na celu realizację zadania inwestycyjnego albo wartość dotacji.*

**IV. Gotowość do realizacji inwestycji**

Czy uzyskano pozwolenie właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych?

☐ nie

☐ tak (należy załączyć kopię)

☐ nie jest wymagane (należy poniżej wskazać dlaczego)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Czy uzyskano ostateczne pozwolenie na budowę lub zaświadczenie o braku sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót budowlanych?

☐ nie

☐ tak (należy załączyć kopię)

☐ nie jest wymagane (należy poniżej wskazać dlaczego)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Czy inwestycja jest kontynuacją wcześniej rozpoczętych prac lub robót?

☐ nie

☐ tak (należy poniżej opisać zakres wcześniej wykonanych prac lub robót, wskazać poniesiony koszty oraz pozyskane dofinansowania)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Czy Wnioskodawca posiada zabezpieczone środki na realizację zadania?

☐ nie

☐ tak, w 100%

☐ częściowo, w ……………% (wskazać procentowy udział zabezpieczonych środków w wartości inwestycji)

**V. Załączniki**

1. dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub potwierdzający ujęcie w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
2. dokumentacja fotograficzna zabytku z zaznaczeniem zakresu inwestycji (zdjęcia muszą być kolorowe i czytelne, wydrukowane w formacie co najmniej A4, na zdjęciach należy zaznaczyć zakres inwestycji np. elewację, dach, portal, obraz, figurę itp.),
3. mapa z zaznaczonym zakresem inwestycji (dotyczy zabytków nieruchomych, nie jest wymagana mapa z zasobu PODGiK, dopuszcza się wydruki map ze strony geoportal.gov.pl lub innych, mapa musi być czytelna, w formacie co najmniej A4),\*
4. pozwolenie właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,\*
5. prawomocne pozwolenie na budowę lub zaświadczenie o braku sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót budowlanych,\*
6. inne: ………………………………………………………………………………

\* niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy Niegosławice.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z Ustawą z dnia 6 września 2001. W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu udzielenia odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
8. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
9. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
10. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
11. w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
12. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
13. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
14. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.